



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Útmutatója

a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről

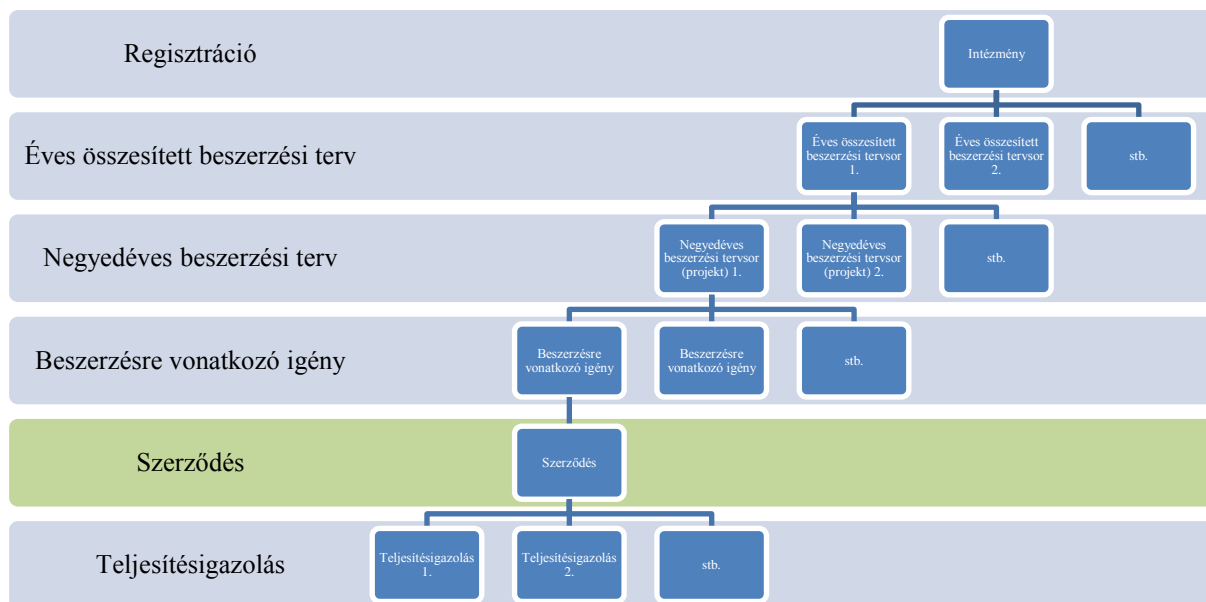
A Korm. rendelet alanyi hatálya alá tartozó, 5. § (1) bekezdése szerinti érintett szervezetek adatszolgáltatási kötelezettsége a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek valamennyi beszerzésére kiterjed értékhatárra tekintet nélkül.

Jelen útmutató a Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítési módjára és folyamatára vonatkozóan tartalmaz további információkat. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Központosított Közbeszerzési Portáljának (a továbbiakban: Portál, elérhetősége: kozbeszerzes.nkoh.gov.hu) használatára vonatkozóan a Felhasználói Kézikönyv tartalmaz részletes leírást.

Jelen útmutató 2016. július 14. napjától alkalmazandó.

1. Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének és elbírálásának folyamata

Beszerzésekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének folyamata:



A beszerzésekre vonatkozó adatszolgáltatásokat a megkötendő szerződés szintjéről kiindulva kell felépíteni. Így – amennyiben a beszerzések jellege, fajtája, azonos célra irányultsága lehetővé teszi –

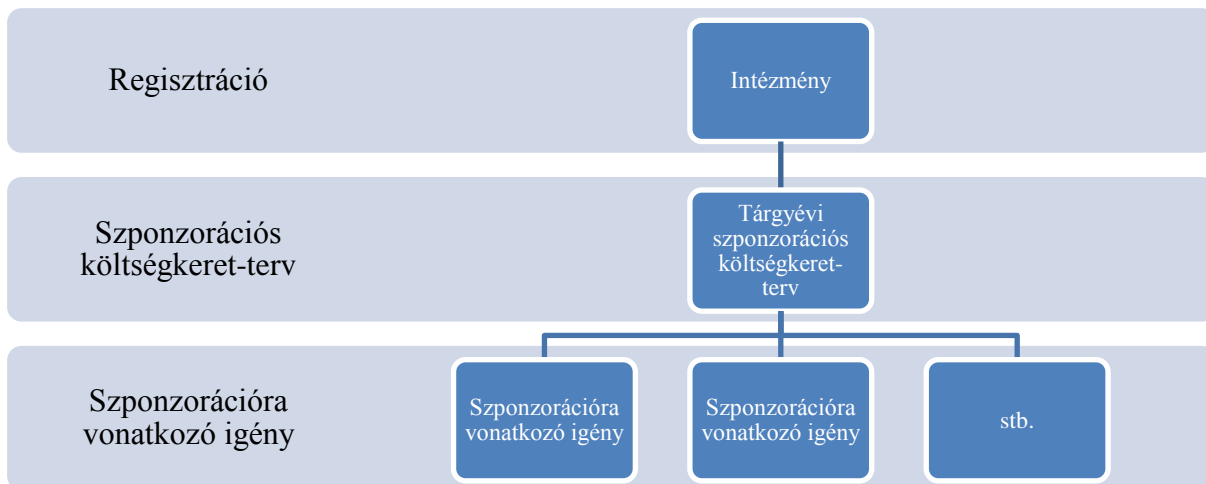
- beszerzésre vonatkozó igényben több szerződés,
- negyedéves beszerzési tervsoron (projektbe) több beszerzésre vonatkozó igény,



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

- éves összesített beszerzési tervsoron több negyedéves beszerzési tervsor (projekt) adatai összevonhatóak.

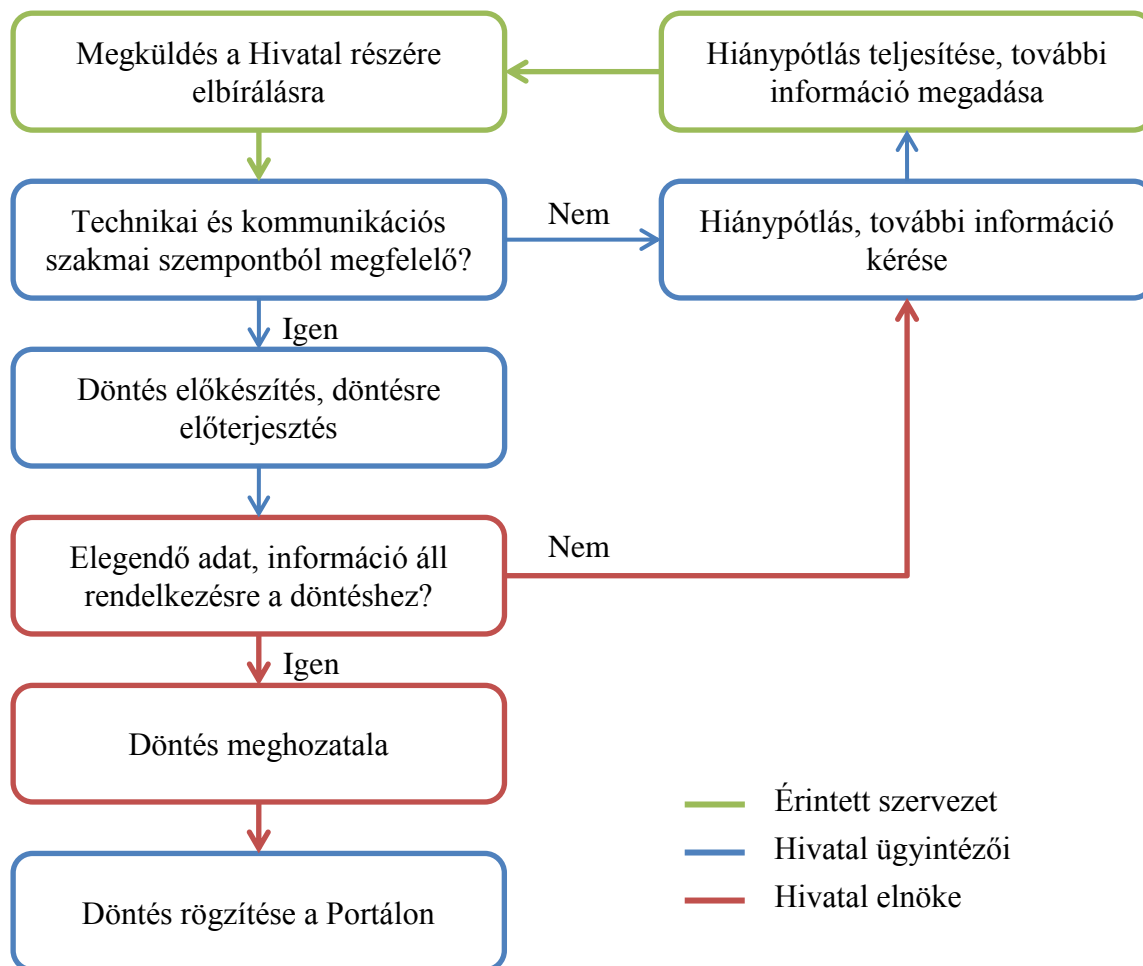
Szponzorációkra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének folyamata:





NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

Hivatal általi elbíráláshoz kötött adatszolgáltatási kötelezettségek (negyedéves beszerzési terv, beszerzésre vonatkozó igény, szponzorációra vonatkozó igény) **folyamata:**



2. Regisztráció

A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az érintett szervezet köteles az érintett szervezetté válásától számított 30 napon belül a **Portálon regisztrálni**. A Hivatal a regisztrációt 15 napon belül elbírálja. Az intézményi regisztráció a Portálon – felhasználói regisztrációt követően kezdeményezhető. Az érintett szervezetek abban az esetben is kötelesek a Portálon regisztrálni, amennyiben korábban már papír alapon vagy e-mailen keresztül bejelentkeztek.

Amennyiben a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet **Portálon rögzített adataiban változás áll be**, úgy az érintett szervezet köteles a módosult adatokat a Portálon rögzíteni a változás bekövetkezésétől számított 30 napon. Az adatok módosítását a Hivatal nem bírálja el.

Amennyiben a Hivatal az érintett szervezet Portálon nem rögzített adatairól további tájékoztatást kér a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja alapján, úgy azt 30 napon belül



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címen kell bejelenteni. Amennyiben korábbi bejelentkezéshez képest változás történt (pl. az érintett szervezet megszűnt vagy átalakult), abban az esetben ennek tényét és alátámasztó dokumentumait szintén a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre kell megküldeni. Az érintett szervezet végelszámolásának elhatározása, vagy a felszámolás jogerős elrendelése ellenére az érintett szervezet megszűnéséig a Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek köteles eleget tenni.

Az érintett szervezetek és a felhasználók adatainak naprakészen tartása kiemelten fontos tekintettel arra, hogy a Hivatal a Portálon, illetve a megadott elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot az érintett szervezetekkel.

3. Éves összesített beszerzési terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezetek a tárgyévre tervezett, a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó éves összesített beszerzési tervet kötelesek a **Portálon keresztül** az ott kért adattartalomnak megfelelően, a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig megküldeni a Hivatal részére.

Éves összesített beszerzési terv rögzítése nélkül a későbbiekben sem negyedéves beszerzési terv, sem az ezeken alapuló beszerzési igény nem rögzíthető. Amennyiben az éves összesített beszerzési tervben nem szereplő új beszerzési igény merül fel, úgy azt először az éves összesített beszerzési tervben, majd a negyedéves beszerzési tervben kell rögzíteni.

Amennyiben az érintett szervezet adott tárgyévra vonatkozóan **nem tervez beszerzést**, abban az esetben a Portálon a tárgyévra vonatkozó éves összesített beszerzési tervet tervsor rögzítése nélkül publikálva teljesítheti adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az éves összesített beszerzési tervben rögzített beszerzés **nem von maga után megvalósítási kötelezettséget.**

A Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban, az éves összesített beszerzési tervet **értékhatárra, valamint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozásra tekintet nélkül** meg kell küldeni.

Az éves összesített beszerzési tervben **kizárólag a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó beszerzéseket kell szerepeltetni.**

4. Negyedéves beszerzési terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az érintett szervezetek a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó negyedéves beszerzési tervet kötelesek a **Portálon keresztül**, az ott kért adattartalomnak megfelelően a tárgyi negyedévet megelőző hónap 15. napjáig megküldeni a Hivatal részére.

A negyedéves tervnek **összhangban kell lennie az éves tervvel.** Amennyiben az érintett szervezet olyan beszerzést kíván szerepeltetni a negyedéves beszerzési tervben, amely korábban még nem szerepelt az éves beszerzési tervben, úgy az érintett szervezetnek az adott



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

beszerzést először az éves beszerzési tervben kell rögzítenie, csak ezt követően rögzítheti a negyedéves beszerzési tervben.

Amennyiben az érintett szervezet adott negyedévre vonatkozóan **nem tervez beszerzést**, abban az esetben az új negyedéves beszerzési terv létrehozása oldalon a *Nem tervezünk beszerzést* gombra kattintva teljesítheti adatszolgáltatási kötelezettségét.

A negyedéves beszerzési tervben **minden tervsorhoz (projekthez) kötelező költség tétel(ek)e)t hozzáadni**. Költség tétel(ek) nélkül a negyedéves terv nem bírálható el.

A negyedéves beszerzési tervben **kizárólag a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó beszerzéseket kell szerepeltetni**.

Adott beszerzést (projektet) – annak teljes költségével – abban a negyedéves beszerzési tervben kell rögzíteni, amelyikben el fog kezdődni. Így amennyiben adott beszerzés (projekt) több negyedévet érintően fog megvalósulni, úgy a beszerzést egyszer, a kezdete szerinti negyedévben kell rögzíteni és a Hivatal részére jóváhagyásra megküldeni függetlenül attól, hogy a projekt teljesítése több negyedévre áthúzódva történik.

Az azonos tárgyú és/vagy azonos célra irányuló és/vagy azonos eszköz igénybevételét igénylő beszerzéseket az áttekinthetőség és a gyorsabb elbírálás érdekében összevontan egy tervsoron (egy projektként) kell feltüntetni a negyedéves beszerzési tervben (pl: névjegykártya, meghívó, plakát beszerzések nyomdai szolgáltatásként egy tervsoron történő rögzítése). Az ily módon összevont beszerzésekre a későbbiekben külön-külön beszerzési igényeket lehet rögzíteni.

Amennyiben **adott beszerzés** az első bejelentés szerinti negyedévben **nem valósult meg** és időközben a beszerzés adatai (így különösen annak értéke, tárgya, időtartama) jelentősen nem változtak meg, abban az esetben nem szükséges a beszerzést újabb negyedéves beszerzési tervben szerepeltetni, mert igényt a korábban jóváhagyott negyedéves beszerzési terv soraira (projektjeire) is be lehet jelenteni.

A negyedéves beszerzési tervben rögzített beszerzés **nem von maga után megvalósítási kötelezettséget**.

A negyedéves beszerzési terv elbírálási folyamatát az 1. fejezet mutatja be.

5. Beszerzésre vonatkozó igény

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés c) és d) pontja alapján az érintett szervezeteknek, a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra, a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal, rendkívüli sürgősséget igénylő beszerzés esetén haladéktalanul, beszerzésére vonatkozó igényt kötelesek a **Portálon keresztül** megküldeni a Hivatal részére.

A Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján az érintett szervezet kizárólag abban az esetben nyújthat be beszerzésre vonatkozó igényt, ha a Hivatal a negyedéves beszerzési tervben szereplő beszerzés megvalósításához bármely módon hozzájárult. Amennyiben az érintett szervezet olyan beszerzésre vonatkozóan kíván igényt bejelenteni, amely korábban még nem szerepelt a negyedéves tervben, abban az esetben az érintett szervezetnek az igény



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

bejelentését megelőzően azt az éves, majd a negyedéves tervben is rögzítenie kell, azaz mind az éves, mind a negyedéves tervet módosítania kell.

A beszerzési igény benyújtásakor az érintett szervezetnek **meg kell jelölnie, hogy a beszerzést a Hivatal hatályos keretmegállapodásából vagy saját hatáskörben kívánja-e megvalósítani.** Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a **Hivaltal a megjelölt megvalósítási mód nem köti**, a döntési lehetőségeket a Korm. rendelet 12. §-a részletesen tartalmazza.

Az érintett szervezetnek saját hatáskörű beszerzés esetén – amennyiben ismert – **meg kell jelölnie az(oka)t a gazdasági szereplő(ke)t, amellyel (amelyekkel) szerződni kíván,** továbbá az érintett szervezetnek **nyilatkoznia kell, hogy a beszerzéshez szükséges anyagi fedezet rendelkezésére áll.**

Amennyiben a Hivatal elnöke a negyedéves tervsor (projekt) esetén a „**Jóváhagyásra küldés alól felmentve**”, vagy a „**Hozzájárul**”, vagy a „**Feltételekkel hozzájárul**” döntést hozta, az érintett szervezet ezekben az esetekben is **köteles a beszerzés megkezdését megelőzően az igények adatait a portálon rögzíteni.** Amennyiben a Hivatal a negyedéves tervsor kapcsán a „**Jóváhagyásra küldés alól felmentve**” döntést hozta, a rögzített igények automatikusan jóváhagyásra kerülnek saját hatáskörben történő beszerzés céljából.

A műszaki leírást és a szerződéstervezetet a beszerzésre vonatkozó igényhez szerkeszthető, MS Word formátumban kérjük csatolni.

A beszerzésre vonatkozó igény **nem von maga után megvalósítási kötelezettséget.**

A beszerzésre vonatkozó igény elbírálási folyamatát az 1. fejezet mutatja be.

6. Szerződés

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet köteles a megvalósított beszerzés eredményeképpen megkötött szerződést a **Portálon keresztül** a Hivatal részére megküldeni, annak aláírását követő 8 napon belül.

A szerződés adatainak rögzítése és az aláírt szerződés feltöltése **valamennyi, a Portálon jóváhagyott igényre vonatkozóan kötelező.**

A **2016. február 1. előtt** a Hivatal részére megküldött és jóváhagyott igények alapján megkötött szerződéseket továbbra is e-mailben kérjük megküldeni a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre.

7. Szerződés módosítása

A Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet köteles a szerződés lényeges elemeire – különösen a szolgáltatás tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításának tervezetét, a módosítás indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat elektronikus úton, a **kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre** megküldeni a Hivatal részére az elkészítést követő 8 napon belül.

Amennyiben pl. az eredeti szerződésnek csak a hatálya változik, vagy a kötelezettségvállaló és a teljesítésigazoló személyében történik változás, annak bejelentése nem szükséges.



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

8. Megrendelés

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja alapján – a Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjával összhangban – **a Hivatal jelen útmutató kiadásával előírja, hogy az érintett szervezetek kötelesek**

- **a Korm. rendelet hatálybalépését megelőzően megkötött keretmegállapodások, keretszerződések keretében történő valamennyi megrendelést, továbbá**
- **a Korm. rendelet hatálybalépését követően, saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményeképpen megkötött szerződésből történő megrendelések esetén, amennyiben a Hivatal a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megrendelések megküldésére vonatkozó feltételt írt elő,**

a megrendelés szerződéses partner részére történő megküldését megelőzően legalább 8 nappal a Hivatal részére ellenőrzésre megküldeni.

A megrendeléseket és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton, a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre kell megküldeni.

9. Teljesítésigazolás

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján az érintett szervezet köteles a szerződés teljesítésének elismeréséről szóló teljesítésigazolás Portál által kért lényeges adatait a **Portálon keresztül** a Hivatal részére megküldeni, annak aláírását követő 8 napon belül.

A teljesítésigazolás adatainak rögzítése **valamennyi szerződésre vonatkozóan kötelező**. A 2016. február 1. előtt a Hivatal részére megküldött és jóváhagyott igények alapján megkötött szerződések teljesítésigazolásait továbbra is e-mailben kérjük megküldeni a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre.

Amennyiben a teljesítésigazolás a **Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja szerinti** teljesítés igazolására vonatkozik, abban az esetben a teljesítésigazolás adatait elektronikus úton, a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre kell megküldeni.

10. Teljesítés elismerés megtagadása

A Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az érintett szervezet köteles a szerződés teljesítése elismerésének megtagadásáról szóló nyilatkozat tervezetét indokolással és az azt alátámasztó dokumentumokat elektronikus úton, a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre megküldeni a Hivatal részére az elkészítést követő 8 napon belül.

11. Szponzorációs költségkeret-terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezetek a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó szponzorációs költségkeret-tervet kötelesek a **Portálon keresztül** megküldeni a tárgyévvel megelőző év december 15. napjáig.

Amennyiben az érintett szervezet adott tárgyévre vonatkozóan **nem tervez szponzorációt**, abban az esetben a Portálon szponzorációs költségkeret-tervként 0 (nulla) értéket kell rögzíteni és publikálni.



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

12.Szponzorációra vonatkozó igény

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés e) pontja alapján az érintett szervezeteknek, a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra szponzorációra vonatkozó igényt kötelesek a **Portálon keresztül** megküldeni a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal.