

162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet
a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs
beszerzésekről

A Kormány
az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva,
az 1. és 3–6. alcím és az 1. melléklet tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet szabályozza

- a) a hatálya alá tartozó szervezetek kommunikációs beszerzéssel, szponzorációval és szervezetfejlesztéssel összefüggő adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségeit,
- b) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladataira és eljárására vonatkozó szabályokat,
- c) a kommunikációs beszerzéshez és a szervezetfejlesztési beszerzéshez kapcsolódó központosított közbeszerzési és beszerzési eljárások szabályait és
- d) a Hivatal által a központosított közbeszerzési és beszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj mértékét.

(2) E rendelet alkalmazásában

- 1. *ajánlattevő*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a központosított közbeszerzési és beszerzési rendszer keretében megvalósuló kommunikációs beszerzési eljárásban vagy szervezetfejlesztésre vonatkozó beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;
- 2. *beszerzési igény*: az éves kommunikációs vagy az éves szervezetfejlesztési tervben szereplő, előre tervezett kommunikációs beszerzés vagy szervezetfejlesztési beszerzés megvalósítására irányuló igény;
- 3. *érintett szervezet*: a 2. § (1) bekezdése szerinti jogi személy;
- 4. *éves kommunikációs terv*: az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető és összesített, az érintett szervezet által megvalósítani tervezett kommunikációs beszerzések, valamint az ezekhez kapcsolódó, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint rögzített dokumentáció;
- 5. *éves szervezetfejlesztési terv*: az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető és összesített, az érintett szervezet által megvalósítani tervezett szervezetfejlesztési beszerzések, valamint az ezekhez kapcsolódó, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint rögzített dokumentáció;
- 6. *kiemelt kommunikációs feladat*: olyan kommunikációs feladat, amelyet nem a 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti szervezet valósít meg, és amelynek megvalósításához a 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti szervezet legalább tizenötmillió forint összegű közvetlen támogatást nyújt;
- 7. *kiemelt szervezetfejlesztési feladat*: olyan szervezetfejlesztési feladat, amelyet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) törvény szerinti olyan ajánlatkérő szervezet valósít meg, amely nem minősül az 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti szervezetnek, feltéve, hogy a megvalósításhoz a 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti szervezet legalább tizenötmillió forint összegű közvetlen támogatást nyújt;

8. *kommunikációs beszerzés*: kommunikációs feladat megvalósítása érdekében fizetési kötelezettség vállalására, illetve áru pénzforgalom nélküli cseréjére vagy szolgáltatás pénzforgalom nélküli, kölcsönös nyújtására vonatkozó, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, ideértve a kommunikációs feladat megvalósítását célzó közbeszerzési és beszerzési eljárást;

9. *kommunikációs beszerzési eljárás*: kommunikációs beszerzés megvalósítását célzó, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési és a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás;

10. *kommunikációs feladat*: az érintett szervezet által feladatkörében, a feladatai hatékonyabb ellátása érdekében vagy társadalmi szerepvállalás keretében bármely forrásból végrehajtott, az 1. mellékletben meghatározott feladat;

11. *közbeszerzési díj*: a Hivatal részére az 5. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatokért fizetendő ellenérték;

12. *Portál*: a Hivatal által működtetett, az érintett szervezetek jelen rendeletben meghatározott adatszolgáltatási és -bejelentési kötelezettségének teljesítésére szolgáló, internetes felületen elérhető alkalmazások és az ezt támogató adatforrások összessége;

13. *rendkívüli beszerzési igény*: az éves kommunikációs tervben vagy az éves szervezetfejlesztési tervben nem szereplő, előre nem tervezhető kommunikációs vagy szervezetfejlesztési beszerzés megvalósítására irányuló igény;

14. *rendezvényhelyszín működtetése*: a Magyar Állam többségi tulajdonában álló, a 3. melléklet szerinti érintett szervezet vagy az e rendelet alapján önkéntesen csatlakozó érintett szervezet vagyongazdálkodásában lévő, vagy általa hasznosított rendezvényhelyszínként is hasznosítható létesítmény működtetésére irányuló beszerzésnek az a része, amely alapján harmadik személy javára rendezvényszervezési és kommunikációs beszerzésre kerül sor;

15. *szervezetfejlesztési feladat*: a 2. mellékletben meghatározott és felsorolt, bármely forrásból megvalósított feladat, amelynek célja, hogy az érintett szervezet – kivéve, ha jogszabály más szervhez rendelt kizárólagos feladatként állapítja meg – teljesítőképessége, hatékonysága, a feladatainak ellátási minősége vagy biztonsága javuljon;

16. *szervezetfejlesztésre vonatkozó beszerzési eljárás*: szervezetfejlesztési feladat megvalósítását célzó, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési és a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás;

17. *szervezetfejlesztési beszerzés*: szervezetfejlesztési feladat megvalósítása érdekében fizetési kötelezettség vállalására, illetve áru pénzforgalom nélküli cseréjére vagy szolgáltatás pénzforgalom nélküli, kölcsönös nyújtására vonatkozó, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, ideértve a szervezetfejlesztési feladat megvalósítását célzó közbeszerzési és beszerzési eljárást is;

18. *szponzoráció*: olyan eseti vagy rendszeres – pénzbeli vagy új eszköz, termék útján nyújtott nem pénzbeli – hozzájárulás valamely rendezvényhez, tevékenységhez, illetve személy számára, amelyet az érintett szervezet kommunikációs célból, piaci helyzetének javítása vagy társadalmi szerepvállalás érdekében nyújt, ideértve a szponzoráció megvalósítása érdekében szabályszerűen megtett jognyilatkozatot;

19. *szponzorációs igény*: szponzoráció megvalósítására irányuló igény.

2. § (1)⁴ A kommunikációs beszerzés, a szervezetfejlesztési beszerzés és a szponzoráció megvalósítása során e rendelet előírásai szerint köteles eljárni

a) a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv,
b) az a) pontban szabályozott költségvetési szerv irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi, területi és helyi költségvetési szerv vagy intézmény,

c) a Magyar Nemzeti Bank, illetve a Magyar Nemzeti Banknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §-a szerinti többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság kivételével azon gazdasági társaság, amelyben az állam a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyást gyakorol,

d) az a)–c) pontba tartozó szervezet által alapított vagy alapítói joggyakorolása alatt álló alapítvány és közalapítvány – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel –,

e)⁵ e feladata megvalósítása vonatkozásában az a szervezet, amely kiemelt kommunikációs feladat ellátása érdekében kommunikációs beszerzést vagy kiemelt szervezetfejlesztési feladat ellátása érdekében szervezetfejlesztési beszerzést valósít meg,

f)⁶ az a)–e) pontba nem tartozó olyan szervezet, amely javára a kommunikációs beszerzési eljárást vagy a szervezetfejlesztési beszerzési eljárást az a)–d) pontba tartozó szervezet bonyolítja le jogszabály kötelező rendelkezése folytán vagy jogszabályon alapuló megállapodás értelmében,

g)⁷ az a)–d) pontba nem tartozó olyan szervezet, amely

ga) az e rendelet szerinti központosított közbeszerzési vagy beszerzési rendszerhez való vagy gb) valamely, e rendelet szerinti egy vagy több kommunikációs beszerzés vagy szervezetfejlesztési beszerzés vonatkozásában a

csatlakozást önként vállalja (a továbbiakban együttesen: önkéntes csatlakozó).

(2)⁸ A központosított közbeszerzési és beszerzési rendszerbe való önkéntes csatlakozásra a Hivatal engedélyével akkor van lehetőség, ha az nem veszélyezteti az (1) bekezdés a)–f) pontja szerinti érintett szervezetek ellátását. A Hivatal az önkéntesen csatlakozni kívánó szervezet központosított közbeszerzési és beszerzési rendszerbe való belépését megtagadhatja, vagy feltételhez kötheti.

(3)⁹ E rendelet hatálya nem terjed ki a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény szerint a Kormány által alapított vagyonkezelő alapítványokra, a tulajdonukban álló gazdálkodó szervezetekre, gazdasági társaságokra, valamint a tulajdonukban álló, illetve fenntartói joggyakorlásuk alá tartozó intézményekre.

2. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállása, szervezete és feladata

3. § (1) A Hivatal az általános politikai koordinációért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, kiszolgáló típusú központi hivatalként működő, központi költségvetési szerv.

(2)¹⁰ A Kormány a kormányzati kommunikációs és szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása tekintetében ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervként a Hivatalt jelöli ki.

(3)¹¹ A Hivatal gazdasági szervezettel rendelkezik, amely ellátja a Hivatal működését támogató személyügyi és jogi szolgáltatási feladatokat, továbbá az egyéb funkcionális feladatokat is.

4. § (1) A Hivatalt elnök vezeti.

(2) Az elnök tevékenységének segítésére az elnök határozatlan időtartamra elnökhelyettest nevezhet ki.

5. § (1) A Hivatal

a)¹² ellátja az érintett szervezetek kommunikációs beszerzéseinek és szponzorációjának szakmai felügyeletét és koordinációját,

b)¹³ az érintett szervezetekkel együttműködve meghatározza a kommunikációs beszerzések és a szervezetfejlesztési beszerzések szakmai tartalmát,

c)¹⁴ összehangolja az érintett szervezetek kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzéseit,

d)¹⁵ megvizsgálja és elbírálja az érintett szervezetek éves kommunikációs beszerzési terveit és éves szervezetfejlesztési terveit,

e) elbírálja az érintett szervezetek beszerzési és szponzorációs igényeit,

f)¹⁶ központi beszerző szervként – az e rendeletben meghatározott keretek között – az érintett szervezetek javára eljárva előkészíti és lefolytatja az érintett szervezetek kommunikációs beszerzési eljárásait és szervezetfejlesztési beszerzési eljárásait,

g)¹⁷ az érintett szervezetek kommunikációs beszerzéseikhez és szervezetfejlesztési beszerzéseikhez kapcsolódóan járulékos közbeszerzési szolgáltatást nyújt, és kialakítja a járulékos közbeszerzési szolgáltatás nyújtásának feltételeit,

h)¹⁸ ellenőrzi a kommunikációs beszerzés és szervezetfejlesztési beszerzés alapján megkötött szerződéseket, valamint a szponzorációra vonatkozó jognyilatkozatokat,

i)¹⁹ az érintett szervezetek kommunikációs beszerzéseinek és szervezetfejlesztési beszerzéseinek teljesítése során egyéb járulékos szolgáltatást nyújt, és kialakítja az egyéb járulékos szolgáltatás nyújtásának feltételeit,

j)²⁰ észrevételt tesz a kommunikációs beszerzések és szervezetfejlesztési beszerzések alapján kötött szerződések, valamint a szponzorációra vonatkozó jognyilatkozatok módosításának kezdeményezése esetén.

(2) A Hivatal e rendeletben foglalt eljárása, egyedi döntése és ellenőrzése nem minősül az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti hatósági eljárásnak, döntésnek és ellenőrzésnek.

(3) A Hivatal e rendelet szerinti döntéseit a rendelkezésére álló információk figyelembevételével, mérlegelés alapján hozza meg.

(4) A Hivatal az érintett szervezetek részére a Portálon biztosítja a kapcsolattartást.

3.²¹ A kommunikációs beszerzéssel és a szervezetfejlesztési beszerzéssel összefüggő eljárás

6. §²² Az érintett szervezet a kommunikációs beszerzés és szervezetfejlesztési beszerzés, a kommunikációs beszerzés és szervezetfejlesztési beszerzés alapján kötött szerződés teljesítése és módosítása során köteles az e rendeletben foglalt eljárási szabályokat alkalmazni.

7. § (1) Az érintett szervezet köteles az érintett szervezetté válásától számított 10 munkanapon belül a Portálon regisztrálni.

(2) A Hivatal a regisztrációs kérelmet 5 munkanapon belül bírálja el, és a bírálat során jogosult határidő tűzésével hiánypótlást kérni. A hiánypótlás teljesítésének időtartama nem számít be a regisztrációs kérelem elbírálási határidejébe.

(3) Az érintett szervezet köteles a Portálon rögzített adat változása esetén az adatváltozást a változás bekövetkezésétől számított 10 munkanapon belül a Portálon rögzíteni.

8. §²³ (1) Az érintett szervezet köteles a Portálon meghatározott tartalom és struktúra szerint

a) az éves kommunikációs tervet és az éves szervezetfejlesztési tervet a 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti érintett szervezet a tárgyév január 15. napjáig, a 2. § (1) bekezdés c)–d) és ga) pontja szerinti érintett szervezet a tárgyév március 31. napjáig,

b) a beszerzési igényt a felmerülését követő 5 munkanapon belül,

c) a rendkívüli beszerzési igényt a beszerzési igény felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül

a Hivatal felé megküldeni.

(2) A 2. § (1) bekezdés e), f) és gb) pontja szerinti érintett szervezet nem köteles éves kommunikációs terv és éves szervezetfejlesztési terv benyújtására.

9. § (1) A Hivatal jogosult ellenőrizni az e rendeletben foglaltak betartását.

(2) Az e rendeletben meghatározott kötelezettségek ismételt megsértése esetén a Hivatal jelzése alapján a miniszter az e rendeletben foglalt kötelezettség teljesítéséért felelős személy(ek) fegyelmi és kártérítési felelősségre vonását kezdeményezheti a fegyelmi jogkör gyakorlójánál.

(3) A 11. § (12) bekezdése és a 15. § (5) bekezdése szerinti esetben a Hivatal jogosult kizárólag a semmisség megállapítása érdekében keresetet indítani, vagy választása szerint kérheti a bíróságtól a semmisség jogkövetkezményei alkalmazását is, függetlenül attól, hogy igazolható-e az érintett szervezet részéről a szerződés teljesítéséhez fűződő gazdasági érdek.

10. § (1)²⁴ A Hivatal az érintett szervezet éves kommunikációs tervét és éves szervezetfejlesztési tervét a beérkezéstől számított 25 munkanapon belül bírálja el, amely határidőbe a (2) bekezdés szerinti átdolgozás vagy hiánypótlás teljesítésének időtartama nem számít be.

(2)²⁵ A Hivatal az éves kommunikációs tervet a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül átdolgozásra vagy hiánypótlásra visszaküldheti az érintett szervezetnek, ha a benyújtott éves kommunikációs terv vagy a benyújtott éves szervezetfejlesztési terv tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, vagy hiányos.

(3)²⁶ Az éves kommunikációs terv vagy az éves szervezetfejlesztési terv (2) bekezdés szerinti visszaküldésekor a Hivatal megjelöli a hiánypótlás vagy átdolgozás kérésének indokát, és meghatározza a hiánypótlás vagy átdolgozás teljesítésének határidejét.

(4)²⁷ Az érintett szervezet éves kommunikációs terve és éves szervezetfejlesztési terve a Hivatal bírálata alapján

- a) megvalósítható,
- b) részben megvalósítható vagy
- c) nem megvalósítható lehet.

(5)²⁸ Ha az érintett szervezet éves kommunikációs tervének vagy éves szervezetfejlesztési tervének egésze vagy annak valamely része nem megvalósítható, akkor az átdolgozott éves kommunikációs terv vagy az éves szervezetfejlesztési terv bírálatra ismételt megküldhető.

11. § (1)²⁹ Az érintett szervezet beszerzési igényét a Hivatal a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül megvizsgálja, és megállapítja, hogy a beszerzési igény megfelel-e az éves kommunikációs tervnek vagy az éves szervezetfejlesztési tervnek, és dönt arról, hogy a beszerzési igény és a rendkívüli beszerzési igény megvalósítható-e (a továbbiakban együtt: megfelelőségi vizsgálat).

(2) A megfelelőségi vizsgálat során tett megállapításról a Hivatal a Portálon értesíti az érintett szervezetet.

(3) A megfelelőségi vizsgálat során a Hivatal jogosult határidő tűzésével hiánypótlást kérni.

(4) A hiánypótlás teljesítésének időtartama a megfelelőségi vizsgálat határidejébe nem számít be.

(5) A hiánypótlás teljesítésének elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Hivatal a beszerzési igényt elutasíthatja, vagy határidő tűzésével ismételt hiánypótlást kérhet.

(6) A megfelelőségi vizsgálat során a Hivatal megfelelőnek minősíti

a)³⁰ a beszerzési igényt, ha megfelel az éves kommunikációs tervnek vagy az éves szervezetfejlesztési tervnek,

b) a rendkívüli beszerzési igényt, ha megvalósítható,

c)³¹ a beszerzési igényt, ha nem felel meg az éves kommunikációs tervnek vagy az éves szervezetfejlesztési tervnek, de a beszerzés a Hivatal döntése alapján megvalósítható.

(7) A megfelelőségi vizsgálat során a Hivatal elutasító döntést hoz, ha

a)³² a beszerzési igény nem felel meg az éves kommunikációs tervnek vagy az éves szervezetfejlesztési tervnek, vagy a beszerzési igény a Hivatal véleménye alapján egyéb okból nem valósítható meg, vagy

b) a rendkívüli beszerzési igény nem valósítható meg.

(8) Ha a Hivatal megállapítja, hogy a beszerzési vagy rendkívüli beszerzési igény megfelelő, akkor a megfelelőségi megállapítást követő 5 munkanapon belül dönt

a) a beszerzési vagy rendkívüli beszerzési igény Hivatal általi, központosított közbeszerzési és beszerzési rendszer keretében történő megvalósításáról való hozzájárulásról vagy

b) a beszerzési vagy rendkívüli beszerzési igény saját hatáskörben történő megvalósításához való hozzájárulásról.

(9) A Hivatal a (8) bekezdés szerinti döntésekhez jogosult meghatározni a hozzájárulás feltételét.

(10) A Hivatal a megalapozott döntéshozatal érdekében jogosult határidő tűzésével hiánypótlást kérni. A hiánypótlás teljesítésének időtartama a (8) bekezdés szerinti határidőbe nem számít be. A hiánypótlás teljesítésének elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Hivatal a beszerzési igényt elutasíthatja, vagy határidő tűzésével ismételt hiánypótlást kérhet.

(11)³³ A kommunikációs beszerzés vagy szervezetfejlesztési beszerzés megvalósítását szolgáló szerződés kizárólag a Hivatal (8) bekezdés szerinti hozzájárulása esetén léphet hatályba. A Hivatal (8) bekezdés *b)* pontja szerinti hozzájárulása esetén a kommunikációs beszerzés vagy szervezetfejlesztési beszerzés megvalósítása a Hivatal döntésétől számított 6 hónapon belül kezdhető meg.

(12)³⁴ A Hivatal döntése hiányában, az annak ellenére megvalósított vagy a (8) bekezdés *b)* pontja szerinti hozzájárulás esetén a hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon túl megkezdett kommunikációs beszerzés vagy szervezetfejlesztési beszerzés alapján megkötött szerződés semmis, mely szerződés alapján az érintett szervezet a teljesítés követelésére nem jogosult.

(13)³⁵ A Kbt. hatálya alá tartozó érintett szervezet a kommunikációs beszerzés és a szervezetfejlesztési beszerzés, valamint a kommunikációs beszerzés és szervezetfejlesztési beszerzés alapján kötött szerződés teljesítése és módosítása során a Kbt.-t köteles alkalmazni.

4. A központi beszerző szervként ellátott feladatok

12. §³⁶ A Hivatal az érintett szervezetek kommunikációs beszerzési és szervezetfejlesztési igényeinek kielégítése érdekében beszerzési stratégiáját maga alakítja ki, így

- a)* keretmegállapodást köthet,
- b)*³⁷ visszterhes szerződés megkötésére irányuló kommunikációs beszerzési és szervezetfejlesztési beszerzési eljárást valósíthat meg,
- c)*³⁸ más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében kommunikációs beszerzési és szervezetfejlesztési beszerzési eljárást valósítson meg, vagy
- d)*³⁹ más ajánlatkérővel közösen is megvalósíthat kommunikációs beszerzési és szervezetfejlesztési beszerzési eljárást.

13. § (1)⁴⁰ A Hivatal központosított közbeszerzési és beszerzési rendszer keretében az érintett szervezetek által rendelkezésére bocsátott adatokkal összhangban lefolytatja a kommunikációs beszerzési és szervezetfejlesztési beszerzési eljárásokat.

(2)⁴¹ A Hivatal jogosult adatszolgáltatást kérni az érintett szervezetektől a megvalósított kommunikációs és szervezetfejlesztési tevékenységükről, a teljesített megrendeléseikről és a megvalósult kommunikációs beszerzés és szervezetfejlesztési beszerzés mennyiségéről és értékéről, valamint a központosított közbeszerzési és beszerzési rendszer működtetéséhez szükséges egyéb adatokról.

(3) Az érintett szervezet köteles az adatszolgáltatást a Hivatal által megjelölt határidőben és formában teljesíteni.

(4)⁴² A Hivatal jogosult adatszolgáltatást kérni a nyertes ajánlattevőtől a központosított közbeszerzés és beszerzés keretében megvalósuló kommunikációs beszerzések és szervezetfejlesztési beszerzések teljesítéséről, amelynek a nyertes ajánlattevő a Hivatal által megjelölt formában, határidőben és tartalommal köteles eleget tenni.

(5)⁴³ Az érintett szervezet a Hivatal 11. § (8) bekezdés *a)* pontja szerinti döntése alapján a központosított közbeszerzési és beszerzési rendszer keretében megvalósuló kommunikációs beszerzés és szervezetfejlesztési beszerzés esetén a Hivatalnak közbeszerzési díjat köteles fizetni.

(6)⁴⁴ A közbeszerzési díj mértéke:

a) eredményesen lefolytatott, nemzeti értékhatárokat el nem érő becsült értékű kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás alapján kötött szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 3%-a; eredménytelen kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás esetén – amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős – a kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás becsült értékének 1,5%-a;

b) eredményesen lefolytatott, uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő becsült értékű kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás alapján kötött szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 1,5%-a; eredménytelen kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás esetén – amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős – a kommunikációs beszerzési eljárás vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás becsült értékének 0,75%-a;

c) eredményesen lefolytatott, uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás alapján kötött szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 2%-a, de legfeljebb nettó kétmillió forint; eredménytelen kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás esetén – amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős – a kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás becsült értékének 1%-a, de legfeljebb nettó ötszázezer forint;

d) a Kbt. 105. §-a szerinti keretmegállapodás alapján történő kommunikációs beszerzés eredményes megvalósítása alapján kötött szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 1%-a, de legfeljebb nettó kétmillió forint; eredménytelen kommunikációs beszerzési eljárás esetén – amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős – az eljárás becsült értékének 0,5%-a, de legfeljebb nettó kétszázötvenezer forint;

e) a Kbt. 105. §-a szerinti keretmegállapodás alapján történő szervezetfejlesztési beszerzés eredményes megvalósítása alapján kötött szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 3%-a, de legfeljebb nettó hárommillió forint; eredménytelen kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás esetén – amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős – a szervezetfejlesztési beszerzési eljárás becsült értékének 0,75%-a, de legfeljebb nettó háromszázhetvenötezer forint.

f)⁴⁵ Ha a Hivatal a beszerzési igény megvalósításához a 11. § (8) bekezdés a) pontja alapján járult hozzá, és az érintett szervezet a beszerzési igényétől az előkészítés megkezdését követően, de a kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás megindítását megelőzően eláll, úgy a kommunikációs beszerzési eljárás becsült értékének 0,25%-a, de legfeljebb kétszázezer forint, kivéve, ha az elállás olyan okból következett be, amelyért az érintett szervezet nem felelős.

(7)⁴⁶ Több részből álló kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás esetén a közbeszerzési díj számítása a (6) bekezdésben foglaltak szerint történik, azzal, hogy valamennyi rész esetében részenként kell megállapítani a közbeszerzési díj mértékét.

(8)⁴⁷ Ha az érintett szervezet eredménytelen kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljáráshoz kapcsolódó közbeszerzési díj fizetésére köteles, akkor az ismételt lefolytatott eredményes kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljárás után fizetendő közbeszerzési díj mértékét csökkenti az eredménytelen kommunikációs beszerzési vagy szervezetfejlesztési beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan megfizetett közbeszerzési díj.

14. § (1)⁴⁸ A 11. § (8) bekezdés a) és a 12. § a) pontja szerinti közbeszerzési eljárás, valamint a Hivatal működésével összefüggésben álló beszerzési eljárás, továbbá az ezek eredményeképpen megkötött szerződések módosítása esetében a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait akként kell alkalmazni, hogy a közbeszerzési eljárásban, valamint a szerződésmódosítással összefüggésben csak utólagos ellenőrzés szükséges.

(2)⁴⁹

(3) A Hivatal működésével összefüggésben álló beszerzési eljárás esetében a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat nem kell alkalmazni.

(4)⁵⁰ A 11. § (8) bekezdés a) és a 12. § a) pontja szerinti közbeszerzési eljárás, valamint a Hivatal működésével összefüggésben álló beszerzési eljárás során e rendelet lehetővé teszi az elektronikus közbeszerzési rendszeren kívüli más informatikai rendszer alkalmazását, ha az adott, más informatikai rendszer megfelel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.

(5)⁵¹ A 11. § (8) bekezdés a) és a 12. § a) pontja szerinti közbeszerzési eljárás, valamint a Hivatal működésével összefüggésben álló beszerzési eljárás esetében a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet előírásait nem kell alkalmazni.

5. Szponzorációval összefüggő eljárás

15. § (1)⁵² Az érintett szervezet köteles a Portálon keresztül, a Portálon meghatározott tartalom és struktúra szerint elbírálásra megküldeni a szponzorációs igényét – a szponzoráció megvalósítására vonatkozó döntését megalapozó dokumentummal és a szerződés tervezetével együtt – az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül. A szponzorációs igény benyújtásával egyidejűleg az érintett szervezet köteles jelezni, ha a szponzoráció kiemelt kommunikációs vagy szervezetfejlesztési feladat megvalósításához kapcsolódik.

(2)⁵³ A Hivatal a szponzorációs igény beérkezését követő 15 munkanapon belül dönt annak megvalósíthatóságáról. A szponzorációs igény vizsgálata során a Hivatal jogosult határidő tűzésével hiánypótlást kérni. A hiánypótlás teljesítésének időtartama a szponzorációs igény megvalósíthatóságára vonatkozó döntési határidőbe nem számít be. A hiánypótlás teljesítésének elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Hivatal a szponzorációs igény megvalósításához nem járul hozzá vagy határidő tűzésével ismételt hiánypótlást kér. Ha a Hivatal a megvalósíthatóságra vonatkozó döntéséről 15 munkanapon belül nem tájékoztatja az érintett szervezetet, azt úgy kell tekinteni, hogy a szponzoráció megvalósításához hozzájárult.

(3) A szponzorációs igény tekintetében a Hivatal az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a szponzoráció megvalósításához hozzájárul, vagy

b) a szponzoráció megvalósításához nem járul hozzá.

(4) A Hivatal a (3) bekezdés a) pontja szerinti döntéshez jogosult meghatározni a hozzájárulás feltételeit.

(5) A szponzorációra vonatkozó jognyilatkozat kizárólag a Hivatal hozzájárulása esetén, a hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon belül bocsátható ki. A Hivatal döntése hiányában, döntése ellenére vagy a hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon túl kibocsátott szponzorációra vonatkozó jognyilatkozat semmis, mely jognyilatkozat alapján teljesítés nem követelhető.

6.⁵⁴ Kommunikációs beszerzésre, a szervezetfejlesztési beszerzésre és a szponzorációra vonatkozó közös szabályok

16. § (1)⁵⁵ Az érintett szervezet köteles a kommunikációs beszerzés, a szervezetfejlesztésre vonatkozó beszerzés, valamint a szponzoráció eredményeképpen megtett jognyilatkozatot (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: szerződés) annak aláírásától számított 5 munkanapon belül a Hivatal részére megküldeni.

(2)⁵⁶ Az érintett szervezet köteles megküldeni a szerződés lényeges elemeire – különösen a beszerzés tartalmára és összesszerűségére – vonatkozó módosításának tervezetét, a módosítás indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat azok elkészítését követő 5 munkanapon belül. A Hivatal jogosult határidő tűzésével hiánypótlást kérni. A hiánypótlás teljesítésének időtartama nem számít be a szerződésmódosítás (3) bekezdés szerinti észrevételezési határidejébe.

(3) A Hivatal a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül észrevételt tehet a (2) bekezdésben foglalt dokumentumokkal kapcsolatban.

7. Záró rendelkezések

17. § Ez a rendelet 2020. december 1-jén lép hatályba.

18. § Az e rendelet hatálybalépését megelőzően kommunikációs beszerzés vonatkozásában megindított eljárások, illetve azok eredményeként megkötött keretmegállapodások, keretszerződések, valamint egyedi szerződések hatályát e rendelet nem érinti.

19. §⁵⁷

1. melléklet a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelethez

Kommunikációs feladatok

1	Kutatási feladat	Minden olyan feladat, amely kommunikációs vagy kampánystratégiát vagy bármilyen kommunikációs, illetve marketingdöntést adatokkal és következtetésekkel alapoz meg, így különösen: <ul style="list-style-type: none">– kutatási koncepció kialakítás,– adatfelvétel lebonyolítása,– kutatási eredmény bemutatása,– kommunikációs kampány kreatívok és koncepciók előzetes tesztelése, utómérése,– kutatási feladathoz kapcsolódó tanácsadás.
2	Kommunikációs stratégiai tervezés és tanácsadás feladat	A kommunikációs tevékenységet stratégiai szinten meghatározó tervezési és az ehhez kapcsolódó tanácsadási feladat, így különösen: <ul style="list-style-type: none">– komplex kommunikációs stratégia kidolgozás és frissítés,– éves kommunikációs stratégia kialakítás és frissítés,– kommunikációs cselekvési és akcióterv kidolgozás és frissítés,– kríziskommunikációs stratégia kialakítás és frissítés,– hosszú távú és ad hoc kampánystratégia kidolgozás és frissítés,– kommunikációs tanácsadás.
3	Kreatív ügynökségi feladat	A kommunikációs tevékenységhez, kampányhoz kapcsolódó kreatív ügynökségi feladat, így különösen: <ul style="list-style-type: none">– kreatív koncepció és kreatív terv kidolgozás és frissítés,– teljes körű kampánymenedzsment,– grafikai tervezés,– arculattervezés,

		<ul style="list-style-type: none"> – kreatív szövegírás, – nyomdai előkészítés.
4	PR ügynökségi feladat	<p>A szervezet nyilvánosság felé irányuló – reklámnak nem minősülő – kommunikációhoz kapcsolódó feladata, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – PR stratégia és PR akcióterv kialakítás és frissítés, – kríziskommunikációs stratégia és akcióterv kialakítás és frissítés, – társadalmi felelősségvállalás stratégia és akcióterv kialakítás és frissítés, – munkáltatói márkaépítés, – sajtókapcsolat szervezés, – sajtófigyelés, – médiatréning és kommunikációs tréning szervezés, – PR és kríziskommunikációs tanácsadás.
5	Online ügynökségi feladat	<p>Kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó online ügynökségi feladat, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – online kommunikációs stratégia és akcióterv kidolgozás és frissítés, – komplex kommunikációs feladatként megvalósuló honlap és applikáció fejlesztés, – bannerek, hírlevelek, eDM-ek programozása és kiküldése, – honlap és közösségi média tartalommenedzsment, – keresőoptimalizálás, – social media influencer együttműködés, – online kampány menedzsment, – online kommunikációs tanácsadás.
6	Gyártási feladat	<p>Kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó gyártási feladat, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – film- és rádióreklám gyártás, – fotózás és videókészítés, – nyomdai gyártás, – reklámajándék, marketing és dekorációs eszköz gyártás, – gyártási feladathoz kapcsolódó szállítás.
7	Médiaügynökségi feladat	<p>Médiakampányok előkészítése és megvalósítása során felmerülő feladat, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – médiastratégia, médiamix és médiaterv készítés, – médiavásárlás, – kampány nyomon követés, szükség szerint optimalizálás, – kampány utóértékelés, kampány hatékonyság vizsgálata, médiakutatás.
8	Rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladat	<p>Eseti vagy rendszeres, előre meghatározott célból (így különösen társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport) adott helyen és időben tartott esemény (a továbbiakban: rendezvény) tervezése, előkészítése, koordinációja és megvalósítása során felmerülő feladat, így különösen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – rendezvénykoncepció kialakítás, rendezvényhez kapcsolódó prezentáció (ideértve a sportprezentációt), – rendezvény koordináció, – helyszínbiztosítás, – rendezvénytechnika (hang-, világítás-, színpad-, video- és vizuáltechnika, televízió- és biztonságtechnika) és a hozzá kapcsolódó háttér szolgáltatás, – rendezvénytechnikai eszközbiztosítás, – catering biztosítás, – kiegészítő programelem és előadó biztosítás, – szállásbiztosítás, – rendezvényhez kapcsolódó szállítás.
--	--

2. melléklet a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelethez⁵⁸

Szervezetfejlesztési feladatok

1.	Stratégiamenedzsment feladat	A szervezet stratégiai céljainak, kulcs indikátorainak és intézkedéseinek kidolgozása, valamint időszakos felülvizsgálata, piaci környezet elemzése, helyzetelemzés, kockázatelemzés, versenytárselemzés készítése, benchmarking
2.	Folyamatmenedzsment feladat	Folyamatérettség vizsgálat készítése, a fejlesztendő irányok meghatározása, folyamatmenedzsment módszertani kézikönyv kidolgozása, folyamatmenedzsment módszertan oktatása, felső szintű folyamattérkép készítése, folyamatkatalógus összeállítása, felelősségi mátrix készítése, folyamatszabályozási követelmények kidolgozása, folyamatszabályozás, szöveges eljárás/utasítás készítése, folyamatszabályozás oktatása, folyamat GAP analízis készítése, meglévő folyamatok felmérése és modellezése, folyamatfejlesztés, folyamatoptimalizálás, folyamat megfeleléségi vizsgálat
3.	Teljesítménymenedzsment feladat	Teljesítménymérési rendszerek kialakítása a szervezet folyamatainak, szolgáltatásainak, ügyfeleinek, projektjeinek, munkatársainak mérésére, értékelésére és monitoringjára, valamint véleményfelmérések és elemzés készítése
4.	Humán erőforrás-menedzsment feladat	Toborzás és kiválasztás, fejvadászat, munkaerő-kölcsönzés, munkaerő- kiválasztás csoportos támogatása, belső munkerő-kiválasztás csoportos támogatása, újbelpő-program kidolgozása, kompetenciatesztek készítése és értékelése, szervezeti kompetenciafelmérés vezető/középvezető képzési program megvalósítása, soft skill képzések, e-learning oktatási anyagok kidolgozása, egyéni és csoportos coaching, szervezeti kultúra felmérés, szervezeti hálózat elemzés, 360 fokos felmérés, szervezeti életciklus diagnózis, csapatépítő programok szervezése és megvalósítása, munkáltatói márkaépítés, munkatársi életpálya modell kidolgozása, ösztönzési rendszerek kialakítása, rugalmas foglalkoztatási formák bevezetése, változásmenedzsment, elbocsátási folyamat támogatása

5.	Projektmenedzsment feladat	Projektmenedzsment módszertan kidolgozása, projektiroda kialakítása, projekt előkészítés és tervezés, megvalósítás, projektzárás, projekt kontrolling támogatása, projekt minőségbiztosítás, projekt audit
6.	Vállalatszervezés feladat	Szervezeti átvilágítás, szervezetfejlesztési koncepció készítése, szervezeti struktúra és funkciók felülvizsgálata, szervezeti működési modell bevezetése, feladat- és ráfordításalapú munkakörelemzés, kockázatelemzés készítése, kockázatmenedzsment rendszer kialakítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, GAP analízis készítése
7.	Megfelelés biztosítása feladat	<p>Irányítási rendszer bevezetése, éves auditorra való felkészítése, belső auditok végrehajtása és dokumentálása, belső auditor képzés a következő szabványok szerint: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 13485, ISO 37001, ISO 27701, ISO 20000</p> <p>GDPR [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete] szerinti megfelelés kialakítása, belső audit végrehajtása és dokumentálása</p> <p>MDR [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/745 rendelete] szerinti megfelelés kialakítása, belső audit végrehajtása és dokumentálása</p> <p>41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti megfelelés kialakítása, belső audit végrehajtása és dokumentálása</p> <p>Jogszabályi megfelelésértékelés készítése, szabályozó dokumentumok kidolgozása, üzletmenet folytonosság szabályozása, pandémia kezelési terv készítése, munkahelyi kockázatelemzés készítése</p>

3. melléklet a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelethez⁵⁹

A 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés 14. pontja szerinti érintett szervezet:
1. Nemzeti Sportközpontok

¹ Az 1. § (1) bekezdés a) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 1. pontja szerint módosított szöveg.

² Az 1. § (1) bekezdés c) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 2. pontja szerint módosított szöveg.

³ Az 1. § (2) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

⁴ A 2. § (1) bekezdés nyitó szövegrésze az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 3. pontja szerint módosított szöveg.

⁵ A 2. § (1) bekezdés e) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁶ A 2. § (1) bekezdés f) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁷ A 2. § (1) bekezdés g) pontja a 41/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁸ A 2. § (2) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 4. pontja, a 41/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése szerint módosított szöveg.

⁹ A 2. § (3) bekezdése a 41/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

¹⁰ A 3. § (2) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 5. pontja szerint módosított szöveg.

¹¹ A 3. § (3) bekezdését a 668/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 54. §-a iktatta be.

¹² [Az 5. § (1) bekezdés a) pontjában az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 6. pontjával elrendelt módosítás, amely szerint a „beszerzéseinek, szponzorációjának” szövegrész helyébe a „beszerzéseinek, szervezetfejlesztési beszerzéseinek és szponzorációjának” szöveg lép, nem vezethető át.]

¹³ Az 5. § (1) bekezdés b) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 7. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁴ Az 5. § (1) bekezdés c) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 8. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁵ Az 5. § (1) bekezdés d) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 9. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁶ Az 5. § (1) bekezdés f) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 10. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁷ Az 5. § (1) bekezdés g) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 11. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁸ Az 5. § (1) bekezdés h) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 12. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁹ Az 5. § (1) bekezdés i) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 13. pontja szerint módosított szöveg.

²⁰ Az 5. § (1) bekezdés j) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 14. pontja szerint módosított szöveg.

²¹ A 3. alcím címe az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 33. pontja szerint módosított szöveg.

²² A 6. § az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg.

²³ A 8. § a 41/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

²⁴ A 10. § (1) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 15. pontja szerint módosított szöveg.

²⁵ A 10. § (2) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 16. pontja szerint módosított szöveg.

²⁶ A 10. § (3) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 17. pontja szerint módosított szöveg.

²⁷ A 10. § (4) bekezdés nyitó szövegrésze az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 18. pontja szerint módosított szöveg.

²⁸ A 10. § (5) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

²⁹ A 11. § (1) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 19. pontja szerint módosított szöveg.

³⁰ A 11. § (6) bekezdés a) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 20. pontja szerint módosított szöveg.

³¹ A 11. § (6) bekezdés c) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 20. pontja szerint módosított szöveg.

³² A 11. § (7) bekezdés a) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 20. pontja szerint módosított szöveg.

³³ A 11. § (11) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

³⁴ A 11. § (12) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 21. pontja szerint módosított szöveg.

³⁵ A 11. § (13) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

³⁶ A 12. § nyitó szövegrésze az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 22. pontja szerint módosított szöveg.

³⁷ A 12. § b) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 23. pontja szerint módosított szöveg.

³⁸ A 12. § c) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 23. pontja szerint módosított szöveg.

³⁹ A 12. § d) pontja az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 23. pontja szerint módosított szöveg.

⁴⁰ A 13. § (1) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 24. pontja szerint módosított szöveg.

⁴¹ A 13. § (2) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 25. és 26. pontja szerint módosított szöveg.

⁴² A 13. § (4) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 27. pontja szerint módosított szöveg.

⁴³ A 13. § (5) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 28. pontja szerint módosított szöveg.

⁴⁴ A 13. § (6) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁴⁵ A 13. § (6) bekezdés f) pontját a 40/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdése iktatta be.

⁴⁶ A 13. § (7) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 29. pontja szerint módosított szöveg.

⁴⁷ A 13. § (8) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

⁴⁸ A 14. § (1) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 30. pontja szerint módosított szöveg.

⁴⁹ A 14. § (2) bekezdését a 471/2020. (X. 29.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése hatályon kívül helyezte.

⁵⁰ A 14. § (4) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 30. pontja szerint módosított szöveg.

⁵¹ A 14. § (5) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 30. pontja szerint módosított szöveg.

⁵² A 15. § (1) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 31. pontja szerint módosított szöveg.

⁵³ A 15. § (2) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 9. §-ával megállapított szöveg.

⁵⁴ A 6. alcím címe az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 34. pontja szerint módosított szöveg.

⁵⁵ A 16. § (1) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § 32. pontja szerint módosított szöveg.

⁵⁶ A 16. § (2) bekezdése az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 8. §-ával megállapított szöveg.

⁵⁷ A 19. § a 2010: CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

⁵⁸ A 2. mellékletet az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése iktatta be.

⁵⁹ A 3. mellékletet az 590/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése iktatta be, szövege a 40/2021. (II. 2.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése szerint módosított szöveg.