



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

## A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Útmutója

a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs  
beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.)  
Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről

A Korm. rendelet alanyi hatálya alá tartozó, 5. § (1) bekezdése szerinti érintett szervezetek adatszolgáltatási kötelezettsége a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek valamennyi beszerzésére kiterjed értékhatárra tekintet nélkül.

Jelen útmutató a Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítési módjára és folyamatára vonatkozóan tartalmaz további információkat. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Központosított Közbeszerzési Portáljának (a továbbiakban: Portál, elérhetősége: [kozbeszerzes.nkoh.gov.hu](http://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu)) használatára vonatkozóan a Felhasználói Kézikönyv tartalmaz részletes leírást.

Jelen útmutatóban alkalmazott beszerzés szó alatt közbeszerzés és beszerzés együtt értendő.

Jelen útmutató 2016. június 10. napjától alkalmazandó.

### 1. Regisztráció

A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az érintett szervezetek kötelesek a Korm. rendelet hatálybalépését követő, vagy az érintett szervezetté válástól számított 30 napon belül a központosított közbeszerzési rendszerbe bejelentkezni, melyet a Hivatal 15 napon belül visszaigazol. Amennyiben a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján az érintett szervezet adataiban változás áll be, úgy az érintett szervezet köteles a Hivatalt a változás bekövetkeztétől számított 30 napon belül értesíteni.

Az intézményi regisztráció a **Portálon** – felhasználói regisztrációt követően – a következő menüpontban kezdeményezhető: *Regisztrációim* → *Intézményeim* → *Új intézményhez csatlakozás* → *Új intézmény felvétele*.

Az érintett szervezetek és a felhasználók adatainak naprakészen tartása kiemelten fontos tekintettel arra, hogy a Hivatal a Portálon, illetve a megadott elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot az érintett szervezetekkel.

### 2. Éves terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezetek a tárgyévve tervezett, a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott **kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek beszerzésére vonatkozóan**, a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet, illetve beszerzési tervet kötelesek megküldeni.

Az éves tervet a **Portálon** a következő menüpontban kell rögzíteni: *Intézményi nyitólap* → *Tervezés* → *Éves tervek kezelése*.

Az éves tervben rögzített beszerzés nem von maga után megvalósítási kötelezettséget.



## NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

A Hivatal a Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban, a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek beszerzésére vonatkozó éves tervet **értékhatárra, valamint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozásra tekintet nélkül** kéri megküldeni.

Az éves összesített közbeszerzési és beszerzési terv megfelelő adattartalommal és részletezettséggel történő elkészítése és a Portálon való rögzítése kiemelten fontos tekintettel arra, hogy a Hivatal a Korm. rendelet 8. § (2) és (3) bekezdéseiben foglalt felmentésről szóló döntését ez alapján hozhatja meg (ld. részletesebben az erről szóló külön útmutatót).

Tekintettel arra, hogy negyedéves terv, illetve igény kizárólag az éves tervben rögzített beszerzésre nyújtható be, ezért a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek beszerzéseinek éves tervben rögzítése elengedhetetlen.

### 3. Negyedéves terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az érintett szervezeteknek minden naptári negyedév utolsó napját megelőző 15. napig, a következő negyedévben megvalósítandó kommunikációs szolgáltatások és termékek közbeszerzésére vonatkozó összesített igénybejelentést kell megküldenie a Hivatal részére. A Korm. rendelet 9. § (1) és (2) bekezdései előírják az érintett szervezetek részére azt a kötelezettséget is, hogy a 8. §-ban foglaltakkal összhangban a következő negyedévben megvalósítandó kommunikációs feladatairól összesített tájékoztatót kell készíteni és a Hivatal részére jóváhagyásra megküldeni.

A **Portálon** a negyedéves terv a fenti, egymáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat összevonja az egyszerűsítés érdekében, melyet a következő menüpontban kell rögzíteni: *Intézményi nyitólap* → *Tervezés* → *Negyedéves tervek kezelése*.

A negyedéves tervben rögzített beszerzés nem von maga után megvalósítási kötelezettséget.

A negyedéves terv megfelelő adattartalommal és részletezettséggel történő rögzítése kiemelten fontos tekintettel arra, hogy a Hivatal a Korm. rendelet 8. § (2) és (3) bekezdéseiben foglalt felmentésről szóló döntését ez alapján hozhatja meg (ld. részletesebben az erről szóló külön útmutatót).

A negyedéves tervnek összhangban kell lennie az éves tervvel. Amennyiben az érintett szervezet olyan beszerzést kíván szerepeltetni a negyedéves tervben, amely korábban még nem szerepelt az éves tervben, úgy az érintett szervezetnek az adott beszerzést először az éves tervben kell rögzítenie, csak ezt követően rögzítheti a negyedéves tervben.

### 4. Igény

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az érintett szervezeteknek minden naptári negyedév utolsó napját megelőző 15. napig, a rendkívüli sürgősséget igénylő beszerzés esetén haladéktalanul a következő negyedévben megvalósítandó kommunikációs szolgáltatások és termékek beszerzésére vonatkozó – műszaki leírást is tartalmazó – igénybejelentését meg kell küldenie a Hivatal részére. A Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése



## NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

alapján ezen túlmenően az érintett szervezet a saját hatáskörben megvalósítani kívánt beszerzésről a beszerzés megkezdése előtt 8 munkanappal a Hivatalt tájékoztatni köteles.

A **Portálon** az igény egyesíti, összevonja a fenti adatszolgáltatásokat, melyet a következő menüpontban kell rögzíteni: *Intézményi nyitólap → Tervezés → Igények kezelése → Új igény.*

A Korm. rendelet 9. § (6) bekezdése alapján az érintett szervezet csak a negyedéves terv jóváhagyását követően nyújthat be igényt, azaz az igénynek összhangban kell lennie a negyedéves tervben foglaltakkal, így amennyiben az érintett szervezet olyan beszerzésre kíván igényt bejelenteni, amely korábban még nem szerepelt a negyedéves tervben, abban az esetben az érintett szervezetnek az igény bejelentését megelőzően azt a negyedéves tervben is rögzítenie kell, azaz a negyedéves tervet módosítania kell.

A műszaki leírásokat az igényhez szerkeszthető, MS Word formátumban kérjük csatolni.

### 5. Szerződés

A Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése, valamint 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet a saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményeképpen megkötött szerződést köteles annak aláírását követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére megküldeni.

A szerződés adatainak rögzítését és az aláírt szerződés feltöltését a **Portálon** a következő menüpontban kell elvégezni: *Intézményi nyitólap → Saját hatáskörű beszerzések → Új saját hatáskörű beszerzés.*

### 6. Szerződés módosítása

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján az érintett szervezet a saját hatáskörben megvalósított beszerzés esetén köteles a szerződés módosításának tervezetét, a módosítás indoklását és az azt alátámasztó valamennyi dokumentumot az előkészítést követő 5 napon belül a Hivatal részére megküldeni.

A szerződés módosításhoz kapcsolódó dokumentumok feltöltését a **Portálon** a következő módon kell elvégezni: *Intézményi nyitólap → Saját hatáskörű beszerzések → Saját hatáskörű beszerzés keresése → Előzmény szerződés keresése → Egyéb saját hatáskörű beszerzés mellékletek.* Ennek megtörténtét követően a feltöltés tényéről a Hivatalt elektronikus úton, a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címen tájékoztatni kell.

### 7. Megrendelés

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja alapján – a Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjával összhangban – **a Hivatal jelen útmutató kiadásával előírja, hogy az érintett szervezetek kötelesek**

- **a Korm. rendelet hatálybalépését megelőzően megkötött keretmegállapodások, keretszerződések keretében történő valamennyi megrendelést, továbbá**
- **a Korm. rendelet hatálybalépését követően megkötött keretmegállapodások, keretszerződések alapján történő megrendelések esetén, amennyiben a Hivatal a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megrendelések megküldésére vonatkozó feltételt írt elő,**



## NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

**a megrendelés szerződéses partner részére történő megküldését megelőzően legalább 5 nappal a Hivatal részére ellenőrzésre megküldeni.**

A megrendeléseket és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton, a [kozbeszerzes@nkoh.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@nkoh.gov.hu) e-mail címre kell megküldeni.

### 8. Teljesítésigazolás

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában nevesített szakmai felügyelet ellátása érdekében **a Hivatal jelen útmutató kiadásával előírja, hogy az érintett szervezetek kötelesek a beszerzéseik eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének elismeréséről szóló teljesítésigazolást annak aláírását követő 5 napon belül a Hivatal részére megküldeni.**

Amennyiben a beszerzés saját hatáskörben került megvalósításra, úgy a teljesítésigazolás adatainak rögzítését és az aláírt teljesítésigazolás feltöltését a **Portálon** a következő menüpontban kell elvégezni: *Intézményi nyitólap* → *Saját hatáskörű beszerzések* → *Új saját hatáskörű beszerzés teljesítés igazolása*.

Amennyiben a teljesítésigazolás a Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja szerinti teljesítés igazolására vonatkozik, abban az esetben az aláírt teljesítésigazolást elektronikus úton, a [kozbeszerzes@nkoh.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@nkoh.gov.hu) e-mail címre kell megküldeni.

### 9. Teljesítés elismerés megtagadása

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés c) pontja alapján az érintett szervezet a saját hatáskörben megvalósított beszerzés esetén köteles a teljesítés elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozat tervezetét indoklással és az azt alátámasztó dokumentumokkal együtt az előkészítést követő 5 napon belül a Hivatal részére megküldeni.

A teljesítés elismerés megtagadáshoz kapcsolódó dokumentumok feltöltését a **Portálon** a következő módon kell elvégezni: *Intézményi nyitólap* → *Saját hatáskörű beszerzések* → *Új saját hatáskörű beszerzés teljesítés igazolása*. Ennek megtörténtét követően a feltöltés tényéről a Hivatalt elektronikus úton, a [kozbeszerzes@nkoh.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@nkoh.gov.hu) e-mail címen tájékoztatni kell.

### 10. Szponzorációs költségkeret-terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 4. § (1) bekezdés g) pontja alapján az érintett szervezetek a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek beszerzésére vonatkozóan, a tárgyévvel megelőző év december 15. napjáig szponzorációs költségkeret-tervet kötelesek készíteni és a Hivatal részére jóváhagyásra megküldeni.

A szponzorációs költségkeret-tervet a **Portálon** a következő menüpontban kell rögzíteni: *Intézményi nyitólap* → *Tervezés* → *Szponzorációs költségkeret-tervek kezelése*.

A szponzorációs költségkeret-tervben rögzített összeg nem von maga után megvalósítási kötelezettséget.



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

## 11. Tervezett szponzorációk

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés g) pontja alapján az érintett szervezetek kötelesek a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra és az azokhoz kapcsolódó termékekre vonatkozóan tervezett szponzorációkat a Hivatal részére jóváhagyásra megküldeni.

A tervezett szponzorációkat a **Portálon** a következő menüpontban kell rögzíteni: *Intézményi nyitólap* → *Tervezés* → *Új szponzorációs terv*.

A tervezett szponzorációk nem vonnak maguk után megvalósítási kötelezettséget.